



UMOWY DLA BIURA RACHUNKOWEGO

WZORY UMÓW - POLITYKA RODO - PROCEDURY AML

KARTA KLIENTA – KSIĘGA (KPIR/RYCZAŁT)

Nazwa firmy:

Osoba do kontaktu:

Numer telefonu:

E-mail:

1. PODATEK VAT:

- czynny podatnik
- podmiot zwolniony z opodatkowania na podstawie:
- podatek VAT UE

Sposób rozliczania VAT: miesięczny / kwartalny / metoda kasowa

2. PODATEK PIT:

Forma rozliczania PIT: zasady ogólne / liniowy / ryczałt / karta podatkowa
Sposób rozliczania PIT: miesięczny / kwartalny / uproszczony

3. CIT

Sposób rozliczania CIT (jeżeli dotyczy): miesięczny / kwartalny / uproszczony

4. Krótki opis wykonywanej działalności:

.....
.....

5. Miejsce przechowywania ksiąg i dokumentacji:

.....
.....

6. Rachunki bankowe w PLN:

.....
.....

7. Rachunki walutowe:

.....
.....

8. Inwestycje krótkoterminowe, inwestycje długoterminowe:

.....
.....

9. Czy podmiot dokonuje transakcji powiązanych?

.....
.....

10. Czy podmiot wystawia faktury podlegające oznaczeniom GTU?

.....
.....

11. Indywidualne interpretacje podatkowe.

.....
.....

12. Tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona jest działalność.

.....
.....

13. Dodatkowe miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....

14. Czy adres zamieszkania jest taki sam jak adres prowadzenia działalności gospodarczej?

.....
.....

15. Środki transportu wykorzystywane w przedsiębiorstwie:

.....
.....

16. Środki trwale podlegające amortyzacji:

.....
.....

17. Kasy rejestrujące

.....
.....

18. Inne ustalenia:

.....
.....
.....

Warszawa, dn. 2022 r.

.....
Klient

.....
Biuro Rachunkowe

KOD RABATOWY - 10% NA HASŁO: KARTAKLIENTA